

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural.
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	VERONICA LUCÍA AXUP ILLESCAS	CUI:	2679 80280 0101
Número de contrato:	029-1456-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	1012-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	97472425
Número de Factura:	255478816	Serie:	161F15F2
Honorarios Mensuales:	6,000.00	Período del Informe:	16/10/2025 AL 31/12/ 2025
Monto Total del Contrato	15,096.77	Plazo del Contrato:	16/10/2025 AL 31/12/ 2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para la DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en las actividades de inventario y registro de 130 piezas de la colección arqueológica en coordinación con el registro de bienes culturales del museo
- Apoyé en realizar registro escrito de 130 piezas (escrito y digital) y fotográficos de piezas arqueológicas que se encuentren en el museo.
- Apoyé en diseñar y elaborar 130 fichas de registro con información existente en el museo
- Apoyé en la toma de 3,000 fotografías para la colección arqueológica entregando un archivo digital al museo.
- Brindé apoyo en ordenar 10 cajas de la colección arqueológica de las bodegas de piezas arqueológicas.
- Apoyé en examinación de 130 piezas de la colección e identificar cualquier daño y su causa y entregar reporte.

Veronica Lucía Axup Illescas
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Hugo Haroldo Mayorga Campos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Msc. Hugo Haroldo Mayorga Campos
Director Técnico
Dirección de Museos y Centros Culturales
D.G.P.C.Y.N.

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural.
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	VERONICA LUCÍA AJXUP ILLESCAS	CUI:	2679 80280 0101
Número de contrato:	029-1456-2025-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	1012-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	97472425
Número de Factura:	255478816	Serie:	161F15F2
Honorarios Mensuales:	6,000.00	Período del Informe:	dic-25
Monto Total del Contrato	15,096.77	Plazo del Contrato:	16/10/2025 AL 31/12/ 2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para la DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en las actividades de inventario y registro de la colección arqueológica en coordinación con el registro de bienes culturales del museo
- Apoyé en realizar registro escrito (escrito y digital) y fotográficos de piezas arqueológicas que se encuentren en el museo.
- Apoyé en diseñar y elaborar fichas de registro con información existente en el museo
- Apoyé en la toma de fotografías para la colección arqueológica entregando un archivo digital al museo.
- Brindé apoyo en ordenar la colección arqueológica de las bodegas de piezas arqueológicas.
- Apoyé en examinación de la colección e identificar cualquier daño y su causa y entregar reporte.

Veronica Lucía Ajxup Illescas
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Hugo Haroldo Mayorga Campos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Msc. Hugo Haroldo Mayorga Campos
Director Técnico
Dirección de Museos y Centros Culturales
D. G. P. C. Y. N.

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural.
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	VERONICA LUCÍA AJXUP ILLESCAS	CUI:	2679 80280 0101
Número de contrato:	029-1456-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	1012-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	97472425
Número de Factura:	255478816	Serie:	161F15F2
Honorarios Mensuales:	6,000.00	Período del Informe:	16/10/2025 AL 31/12/ 2025
Monto Total del Contrato	15,096.77	Plazo del Contrato:	16/10/2025 AL 31/12/ 2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para la DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en las actividades de inventario y registro de la colección arqueológica en coordinación con el registro de bienes culturales del museo
- Apoyé en realizar registro escrito (escrito y digital) y fotográficos de piezas arqueológicas que se encuentren en el museo.
- Apoyé en diseñar y elaborar fichas de registro con información existente en el museo
- Apoyé en la toma de fotografías para la colección arqueológica entregando un archivo digital al museo.
- Brindé apoyo en ordenar la colección arqueológica de las bodegas de piezas arqueológicas.
- Apoyé en examinación de la colección e identificar cualquier daño y su causa y entregar reporte.

Veronica Lucía Ajxup Illescas
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Hugo Haroldo Mayorga Campos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Msc. Hugo Haroldo Mayorga Campos
Director Técnico
Dirección de Museos y Centros Culturales
D. G. P. C. Y. N.

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)